

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
Протокол от 04.02.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБУДО «ЦДОД»
пгт. Нижний Одес от 05.02.2021 № 23
директор

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «ЦДОД» пгт. Нижний Одес (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность органа управления Учреждения – Педагогического совета.

1.2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется законодательством в сфере образования, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Педагогический совет создается в целях предоставления педагогическим работникам права участия в разработке образовательных программ, рассмотрения вопросов по образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

2. Порядок формирования и состава Педагогического совета

2.1. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

2.2. На первом заседании путем открытого голосования определяются председатель и секретарь педагогического совета. Срок полномочий председателя и секретаря – 1 год.

2.3. Срок полномочий состава педагогического совета не ограничен.

2.4. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2.5. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

2.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

2.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3. Функции и компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет Учреждения:

- принимает локальные акты, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;

- разрабатывает основную образовательную программу Учреждения;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательной программы Учреждения;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы Учреждения;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров общего образования обучающимися Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающихся, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Учреждения, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

3.2. Педагогический совет работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

3.3. Полномочия председателя Педагогического совета:

- 3.3.1. ведет заседания Педагогического совета;
- 3.3.2. подписывает протокол заседания Педагогического совета;
- 3.3.3. координирует работу Педагогического совета;
- 3.3.4. ведет переписку от лица Педагогического совета;
- 3.3.5. представляет Педагогический совет на заседаниях иных органов управления, совещаниях, мероприятиях.

3.4. Задачи Педагогического совета:

- 3.4.1. обеспечение права на участие в управлении Учреждением педагогических работников;
- 3.4.2. внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников;
- 3.4.3. обеспечение функционирования системы внутреннего контроля качества образования в Учреждении;
- 3.4.4. повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников;
- 3.4.5. осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения.

3.5. Члены Педагогического совета несут ответственность за эффективность его работы, за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения, за выполнение принятых решений и рекомендаций.

4. Порядок оформления решений

- 4.1. Решения Педагогического совета оформляются протоколом заседаний в соответствии с общими требованиями оформления документов.
- 4.2. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь Педагогического совета.
- 4.3. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.
- 4.4. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в Учреждении.